

ДП-04:

Управление несоответствующей продукцией

Управление несоответствующей продукцией

1 Определения

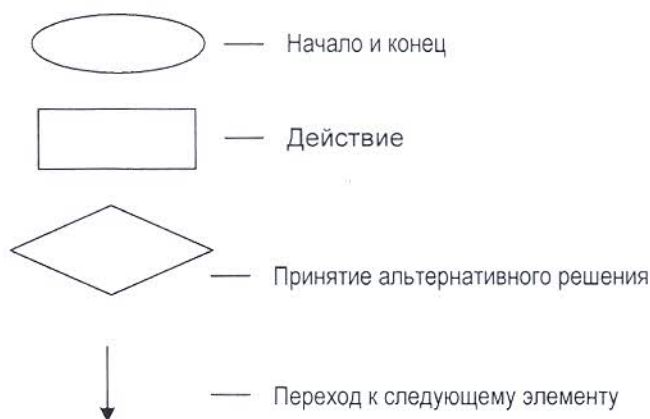
В тексте настоящей процедуры использованы термины и определения по ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

2 Сокращения

2.1 В тексте настоящей процедуры используются следующие сокращения:

ГОСТ - государственный стандарт;
ДП – документированная процедура;
НП – несоответствующая продукция;
ППР – проект производства работ;
ПО – производственный отдел;
ПСД- проектно-сметная документация;
РП- рабочий проект;
РД- рабочая документация
СМК – система менеджмента качества;
СНиП – строительные нормы и правила;
СОКК- схемы операционного контроля качества;
ТЗ – техническое задание;
ТУ – технические условия;

2.2 Сокращения, используемые при описании порядка управления несоответствующей продукцией:



3 Описание управления НП

Порядок управления НП– в Приложении Б настоящей ДП СМК.

Ответственный:
Капцанов Б.С.

Дата:
март 2018

Версия:
01

Страница
1 - 7

ДП-04:

Управление несоответствующей продукцией

4 Требования к управлению НП

4.1 Управление НП предусматривает использование одного или нескольких из следующих способов:

- осуществление действий с целью устранения обнаруженного несоответствия;
- санкционирование ее использования, если имеется разрешение на отклонение от соответствующего полномочного лица, Заказчика.

4.2 Основные цели управления НП:

- устранение несоответствий, обнаруженных при ВК и на всех этапах работ;
- разработка мероприятий по устранению выявленного несоответствия и исключению случаев его повторного появления..

4.3 Информация о наличии НП анализируется при проведении анализа со стороны руководства, по результатам анализа вырабатываются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с ДП-05

4.4 Управление записями по НП осуществляется в соответствии с ДП-02

5. Ответственность

5.1 Руководитель структурного подразделения, в котором выявлена НП несет ответственность за:

- исключение непреднамеренного использования обнаруженной НП;
- санкционирование ее использования, если имеются разрешения на отклонения от соответствующего полномочного лица или Заказчика (потребителя);
- разработку и проведение корректирующих и/или предупреждающих действий по устранению НП.

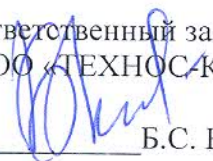
5.2 Контроль за исполнением положений настоящей ДП СМК возложен на представителя руководства по качеству.

РАЗРАБОТАНО

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК
ООО «ТЕХНОС-К»

Генеральный директор


Б.С. Капцанов
ООО «ТЕХНОС-К» В.А. Сазонов

«1» марта 2018 г.

«1» марта 2018 г.

ДП-О4:
Управление несоответствующей продукцией

Приложение А

Библиография

[1] РК	Руководство по качеству
[2] ДП-01	Управление документацией
[2] ДП-02	Управление записями
[4] ДП-03	Внутренние аудиты
[5] ДП-05	Корректирующие и предупреждающие действия

ДП-О4:
Управление несоответствующей продукцией

Приложение Б

**Порядок управления несоответствующей продукцией
при выполнении проектных работ**

№ п/ п	Наименование действия	Срок исполне ния	Ответственный исполнитель	Согласов ание	Регламент ирующий документ	Записи
1	Выполнение установленных требований					
2	Идентификация выявленной несоответствующей продукции					
3	Анализ причин возникновения несоответствующей продукции					
4	Разработка и проведение корректирующих и/или предупреждающих действий					
5	Определение результативности корректирующих и/или предупреждающих действий					
6	Действия результативны?					
7	Выявление причин нерезультативности предпринятых действий					

Ответственный:

Капцанов Б.С.

Дата:

март 2018

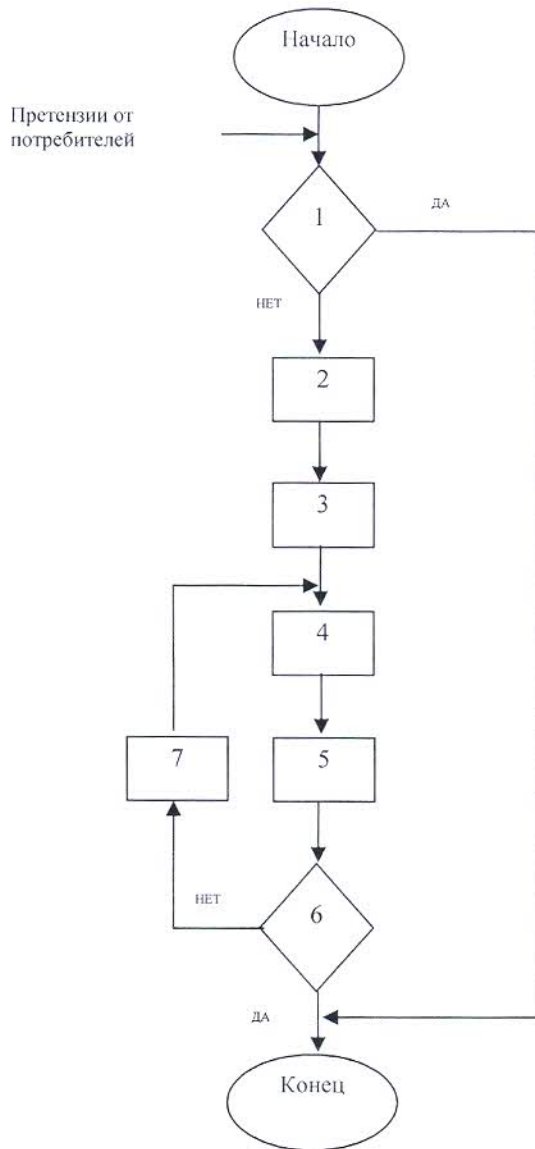
Версия:

01

Страница

4 - 7

ДП-04:
Управление несоответствующей продукцией



ДП-04:
Управление несоответствующей продукцией

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата введения в действие	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов
--------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------

Ответственный:

Калцанов Б.С.

Дата:

март 2018

Версия:

01

Страница

6 - 7

ДП-04:
Управление несоответствующей продукцией

--	--	--	--